

**Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.m) - Intervento “Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici”  
PROG-1181 AgorAL 4 – CUP F39I25002000007**

## **SELEZIONE COMPARATIVO-VALUTATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI REVISIONE CONTABILE NELL’AMBITO DEL PROG-1181 AgorAL 4 – CUP F39I25002000007**

**Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027**

**Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.m) - Intervento “Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici”**

Con il presente atto, l'Associazione di Promozione Sociale Cambalache (d'ora innanzi, anche: Associazione), C.F. 02349080065, con sede in Alessandria, via Santa Maria di Castello 30-32, procede ad avviare una selezione comparativo-valutativa volta all'attribuzione dell'incarico del revisore indipendente deputato, in conformità alla normativa di riferimento, ad effettuare attività di verifica e di certificazione di tutte le spese sostenute nell'ambito del progetto in epigrafe, in stretta aderenza con quanto previsto nei documenti progettuali e nel *“Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027”*.

### **PRESTAZIONE RICHIESTA**

Il Revisore indipendente assumerà l'incarico di effettuare la verifica e la certificazione di tutte le spese rendicontate dal cliente-beneficiario finale contenute nella domanda di rimborso intermedia e finale nell'ambito del progetto in questione.

Nel dettaglio, il revisore indipendente sarà chiamato a garantire che:

- i progetti finanziati siano attuati nel rispetto della Convenzione di Sovvenzione;
- i progetti e le spese effettuate siano conformi alle norme comunitarie e nazionali;
- i progetti non siano stati sovvenzionati mediante altre fonti nazionali e/o comunitarie;
- le spese dichiarate da ogni Beneficiario/Partner siano reali e giustificate dalle finalità di progetto;
- le Domande di Rimborso dei Beneficiari/Partner siano corrette.

Il soggetto incaricato sarà quindi chiamato ad effettuare:

- la verifica amministrativa e finanziaria di ogni domanda di rimborso inviata dai Beneficiari/Partner;
- la verifica di tutti i documenti in originale riguardanti tutte le voci della Domanda di Rimborso, della pertinenza, esattezza e ammissibilità delle spese in relazione al Manuale delle Spese Ammissibili del Fondo e alle norme nazionali e comunitarie;
- la verifica dell'esistenza e della correttezza della documentazione cartacea in allegato e a corredo delle evidenze di spesa (ad es. timesheet; registri cursuali, ecc.), di cui non viene richiesto il caricamento nel Sistema Informativo FAMI, inserita negli archivi di progetto conservati presso il Beneficiario Finale;
- la verifica dell'eleggibilità della spesa rendicontata sulla base delle regole di ammissibilità previste dal *“Manuale delle Regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027”*;
- la verifica della sicurezza e l'affidabilità del sistema di contabilità adottato come previsto dal *“Manuale delle Regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027”*.

L'incarico decorrerà dalla sottoscrizione del contratto e terminerà il **31 ottobre 2027**, salvo proroghe.

**Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.m) - Intervento “Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici”  
PROG-1181 AgorAL 4 – CUP F39I25002000007**

Sono previste le seguenti principali scadenze:

<b>Attività</b>	<b>Scadenze</b>
Check list e/o istruzioni dettagliate per la corretta predisposizione della documentazione da verificare	Entro 15 giorni dalla firma del contratto.
Un incontro (eventualmente anche on line) finalizzato alla prima rendicontazione intermedia	Entro il 31 luglio 2026
Verbale di verifica amministrativo-contabile e relativi allegati	<u>Entro il 30 settembre 2026</u>
Un incontro (eventualmente anche on line) finalizzato alla seconda rendicontazione intermedia	Entro il 10 febbraio 2027
Verbale di verifica amministrativo-contabile e relativi allegati	<u>Entro il 31 marzo 2027</u>
Un incontro in presenza con i partner di progetto finalizzato alla rendicontazione finale	Entro il 31 luglio 2027
Verbale di verifica amministrativo-contabile e relativi allegati	<u>Entro il 31 ottobre 2027</u>
Comunicazioni al capofila relative ad ogni eventuale controllo diretto effettuato	Entro 10 gg da ogni specifica verifica

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La selezione è aperta a:

*i)* professionisti che, alla data di presentazione della domanda, siano iscritti nell'ambito del Registro Nazionale dei revisori legali/contabili tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;

*ii)* società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto presso il Registro Nazionale dei revisori legali/contabili tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione.

Il professionista di cui al punto *i)*, ovvero il soggetto preposto alla firma di cui al punto *ii)*, deve:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non essere soggetto a:

*i)* procedimenti penali in corso di svolgimento;

*ii)* condanne penali;

*iii)* provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;

d) non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una Pubblica Amministrazione;

e) essere in possesso del requisito di indipendenza. In particolare, è esclusa la partecipazione qualora sussistano relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere con il Capofila e i soggetti partners del progetto in questione.

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, sotto la propria responsabilità, entro e non oltre il giorno **25 maggio 2026, alle ore 18:00**, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [apscambalache@legalmail.it](mailto:apscambalache@legalmail.it) apposita domanda di partecipazione redatta e sottoscritta allegando:

- 1) Domanda di partecipazione (secondo modello allegato 1);
- 2) Dichiarazione di autocertificazione (secondo modello allegato 2);
- 3) Curriculum vitae del professionista di cui al punto *i)* ovvero del soggetto preposto alla firma di cui al punto *ii)*, firmato e datato, con autorizzazione al trattamento dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679;

**Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.m) - Intervento “Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici”  
PROG-1181 AgorAL 4 – CUP F39I25002000007**

- 4) Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del professionista di cui al punto i) ovvero del soggetto preposto alla firma di cui al punto ii).

Il messaggio di posta elettronica dovrà specificare nell'oggetto: "**PROGETTO FAMI 1181 - AVVISO REVISORE INDIPENDENTE**".

È onere e responsabilità esclusiva dei soggetti interessati far pervenire la domanda di partecipazione nel termine sopra indicato. Non saranno prese in considerazione e saranno escluse le domande di partecipazione pervenute oltre il termine indicato o con modalità diverse da quelle sopra descritte. L'Associazione si riserva la facoltà, nel corso della selezione, di valutare analiticamente e/o di richiedere la certificazione originale dei titoli e delle esperienze autocertificate, ovvero di richiedere chiarimenti o delucidazioni.

**CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO**

Il revisore indipendente sarà selezionato sulla base dei seguenti criteri che dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione e verificabili dai Curriculum allegati alla domanda di partecipazione:

<i>Indicatore di valutazione</i>	<i>Criteri di attribuzione del punteggio</i>
Documentata esperienza in attività di consulenza, <b>rese negli ultimi 5 anni</b> , in favore di Pubbliche Amministrazioni afferente alla gestione contabile di progetti cofinanziati da Fondi Europei <b>Punteggio massimo attribuibile 70</b>	<p><b>Numero di incarichi svolti ed in corso di svolgimento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Da 1 a 3 incarichi: 10 punti</li> <li><input type="checkbox"/> Da 4 a 6 incarichi: 20 punti</li> <li><input type="checkbox"/> Da 6 a 8 incarichi: 30 punti</li> <li><input type="checkbox"/> Più di 8 incarichi: 35 punti</li> </ul> <p><b>Importo complessivo del corrispettivo degli incarichi svolti ed in corso di svolgimento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> da 1.000 a 5.000 euro: 10 punti</li> <li><input type="checkbox"/> da 5.001 a 10.000 euro: 15 punti</li> <li><input type="checkbox"/> da 10.001 a 25.000 euro: 20 punti</li> <li><input type="checkbox"/> da 25.001 a 50.000 euro: 25 punti</li> <li><input type="checkbox"/> oltre 50.000 euro: 35 punti</li> </ul>
Anzianità di iscrizione al Registro dei Revisori contabili <b>ulteriore ai 5 anni prescritti per la partecipazione alla selezione</b> <b>Punteggio massimo attribuibile 10</b>	<b>Punti 2 per ogni anno o frazione di anno superiore a mesi 6 di anzianità di iscrizione</b>

L'Associazione si riserva la facoltà di richiedere la certificazione originale dei titoli e delle esperienze autocertificate ovvero di richiedere chiarimenti/delucidazioni/integrazioni in caso di esperienze non chiaramente individuabili.

Il punteggio massimo attribuibile è corrispondente a 80 e la soglia minima richiesta per l'accesso alla selezione è pari a 40.

Qualora tra i primi 5 candidati in graduatoria vi siano candidati con un punteggio differenziato tra di loro di non oltre 5 punti, si procederà con un colloquio individuale sulle materie oggetto della selezione, al quale sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti. I candidati interessati saranno

**Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.m) - Intervento “Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici”  
PROG-1181 AgorAL 4 – CUP F39I25002000007**

convocati previa comunicazione all'indirizzo PEC da cui è stata inoltrata la domanda di partecipazione.

Per ogni eventuale informazione e/o chiarimento, si potrà contattare la Dott.ssa Mara Alacqua, legale rappresentante dell'Associazione, a mezzo mail [mara.alacqua@cambalache.it](mailto:mara.alacqua@cambalache.it)

### **ESITI**

I risultati della selezione saranno pubblicati sul sito web di APS Cambalache [www.cambalache.it](http://www.cambalache.it)  
In esito alla procedura, l'Associazione procederà ad attribuire l'incarico. Lo stesso inizierà a produrre effetto a seguito della sottoscrizione e si concluderà il 31.10.2027, eventualmente prorogabile con accordo delle parti in caso di proroghe del progetto da parte dell'AR FAMI.

Il soggetto incaricato dovrà osservare la normativa applicabile in materia, nonché il “*Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027*”. Eventuali difformità rispetto alla normativa vigente o alle disposizioni del Manuale FAMI potranno comportare la risoluzione anticipata dell'incarico.

Il soggetto incaricato dovrà comunque rimanere a disposizione per eventuali chiarimenti o modifiche e integrazioni ai documenti dal medesimo redatti su richiesta del Cliente-Beneficiario o delle Autorità del FAMI.

### **COMPENSO**

Il corrispettivo è stato definito, sulla base delle caratteristiche professionali della risorsa, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento delle attività, nonché dei tempi richiesti al revisore indipendente e dallo stesso garantiti per le prestazioni da rendere.

Il *quantum* complessivo per l'incarico è determinato, come da quadro economico del progetto in € **6.000,00** oneri ed accessori di Legge inclusi, onnicomprensivo anche degli eventuali costi di trasferta. Al termine dell'incarico, il soggetto incaricato sarà chiamato ad inviare specifica relazione sulle attività svolte; il pagamento verrà corrisposto in un'unica soluzione al termine dell'incarico, previa positiva valutazione della relazione inoltrata.

### **TRATTAMENTO DATI**

I dati forniti ai fini del presente avviso saranno trattati da APS Cambalache nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE 679/2016 per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche e agli esperti incaricati di verificare il corretto svolgimento della procedura di affidamento.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'articolo 5 della L. n. 241/1990 la responsabile del procedimento di cui al presente avviso è Mara Alacqua, legale rappresentante di APS Cambalache.

### **DIFFUSIONE**

Il presente atto sarà pubblicato per **10 giorni lavorativi** sul portale web <https://www.cambalache.it/> e gli esiti della presente procedura verranno pubblicati, con valore di notifica per tutti i candidati, anche essi sul medesimo portale web.